

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Feldballe Friskole

Skolekode: 280053

Indholdsfortegnelse

	Side
Generelle oplysninger om skolen	1
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	8
Hoved- og nøgletal	8
Regnskab	14
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance pr. 31. december	19
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22
Særlige specifikationer	32

Generelle oplysninger om skolen

Skole

280053
Feldballe Friskole
Ebeltoftvej 56
8410 Rønde
Hjemsted: Syddjurs Kommune

Telefonnummer: 69692551
E-mail: info@feldballe-friskole.dk
Hjemmeside: www.feldballe-friskole.dk

CVR-nr.: 32 72 86 93

Bestyrelsen

Formand, Dennis Dybdal
Næstformand, Jannik Brokær Lund
Charlotte Hougaard Malmkjær
Nikolaj Hygebjerg
Methe Knie
Kresten Toth Mouritzen
Lars Martin Johan Hartman
Jonathan Jannik Hvidbjerg
Søren Blæsbjerg

Øverste leder

Trine Wad Andersen

Skolens formål

Skolens formål er ifølge dens vedtægter (§ 1):
Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler mv. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til, og respekt for, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene. Feldballe Friskole driver endvidere efter aftale med Syddjurs Kommune privatinstitution, jf. Friskolelovens §36a og Dagtilbudslovens §20.

Bankforbindelse

Djurslands Bank A/S, Torvet 5, 8500 Grenaa

Generelle oplysninger om skolen

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Yde, mne34101

Limfjordsvej 42, 7900 Nykøbing Mors

CVR-nr.: 25492145

Telefon: +45 97 72 32 44

E-mail: Nykobing@rsm.dk

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Feldballe Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Rønde, den 31. marts 2026

Øverste leder

Trine Wad Andersen
Skoleleder

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Rønde, den 31. marts 2026

Bestyrelse

Dennis Dybdal
Formand

Jannik Brokær Lund
Næstformand

Charlotte Hougaard Malmkjær

Nikolaj Hygebjerg

Methe Knie

Kresten Toth Mouritzen

Lars Martin Johan Hartman

Jonathan Jannik Hvidbjerg

Søren Blæsbjerg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Feldballe Friskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Feldballe Friskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing Mors, den 31. marts 2026

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Søren Yde

statsautoriseret revisor
mne34101

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2025 kr.	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.
Hovedtal					
Resultatopgørelse:					
Omsætning	19.876.414	18.823	17.899	16.859	16.523
Heraf statstilskud	10.711.959	10.522	10.083	9.409	9.321
Omkostninger	-19.552.493	-18.452	-17.408	-16.794	-15.561
Resultat før finansielle poster	323.921	370	492	65	962
Finansielle poster	-122.210	154	-121	-161	-162
Årets resultat	201.711	524	371	-96	801
Balance:					
Anlægsaktiver	14.612.664	14.836	15.153	15.087	15.412
Omsætningsaktiver	4.856.766	4.929	4.080	3.741	3.898
Balancesum	19.469.430	19.765	19.233	18.828	19.310
Egenkapital	11.821.944	11.620	11.096	10.725	10.821
Langfristede gældsforpligtelser	4.969.088	5.453	5.304	5.547	5.887
Kortfristede gældsforpligtelser	2.678.398	2.692	2.833	2.555	2.601
Pengestrømsopgørelse:					
Driftsaktivitet	501.580	2.020	1.204	319	1.588
Investeringsaktivitet	-389.282	-295	-689	-312	-4.082
Finansieringsaktivitet	-290.360	-514	-324	-398	-82
Pengestrøm, netto	-178.062	1.211	192	-391	-2.576
Likvid beholdning primo	4.717.028	3.506	3.314	3.705	6.281
Likvid beholdning ultimo	4.538.966	4.717	3.506	3.314	3.705
Resterende trækingsret pr. 31. december					
kassekredit	1.000.000	2.000	0	1.000	1.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	5.538.966	6.717	3.506	4.314	4.705

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	1,0	2,8	2,1	-0,6	4,8
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	1,0	2,8	2,1	-0,6	4,8
Likviditetsgrad (%)	181,3	183,1	144,0	146,4	149,9
Soliditetsgrad (%)	60,7	58,8	57,0	56,0	56,0
Finansierungsgrad (%)	34,0	36,8	35,0	36,8	38,2
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	161,0	145,0	151,0	154,0	148,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	76,0	71,0	64,0	59,0	58,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	151,7	148,5	152,8	150,5	151,5
Aktivitetsudvikling i procent	2,1	-2,8	1,5	-0,7	-0,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	73,1	66,9	61,1	58,4	60,9
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	44,2	48,1	64,5	68,0	64,9
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	117,3	115,0	125,6	126,4	125,8
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	40,6	40,6	40,6	40,6	40,8
Skolepenge pr. årselev	17.346	16.481	15.531	15.151	14.439
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	6.143	5.823	5.211	4.843	4.784
Dagtilbudsbetaling pr. barn	25.285	21.184	19.363	17.711	15.404
Antal lærerårsværk i grundskolen	15,3	15,3	14,3	13,3	12,6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	2,9	2,7	2,1	3,3	2,9
Antal årsværk i dagtilbud	10,1	9,1	9,3	10,4	8,8
Antal årsværk for øvrigt personale	1,9	1,7	1,7	1,9	2,6
Antal årsværk i alt	30,2	28,8	27,4	28,9	26,9
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,6	10,4	11,0	18,5	10,5
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,9	9,7	10,7	11,3	12,0
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	40,4	42,6	60,2	38,8	43,8
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	61.012	59.101	55.390	47.728	46.567
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.835	5.446	5.355	5.865	5.644

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Nøgletal (fortsat)					
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	66.847	64.547	60.745	53.592	52.211
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	5.759	4.491	2.988	5.915	7.641
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	108.392	100.194	105.292	106.025	88.618
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	70.347	68.629	62.349	55.000	52.193
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	6.075	4.758	3.306	6.037	7.710
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	110.173	101.359	106.511	108.328	90.174
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	12.021	11.157	10.384	11.589	9.903
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	11.402	11.569	10.082	8.554	8.220
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	93.770	91.355	82.815	76.000	71.123

Beregningen af hoved- og nøgletal følger definitionerne i Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Væsentligste aktiviteter

Feldballe Friskole er en selvejende institution med undervisning fra 0. til og med 9. klasse. Under skolen er Feldballe Frie Børnehus, etableret 1. august 2017, som en privat integreret institution med vuggestue og børnehave.

I perioden april–juli tilbydes Tidlig SFO for kommende 0. klasse-elever. Derudover drives en SFO for elever i 0.–3. klasse samt klubtilbud for elever fra 4. klasse og op.

Børnehuset er normeret til 30 børnehavebørn og 12 vuggestuebørn med mulighed for dispensation op til 16 vuggestuebørn.

Skolens overordnede formål er at give undervisning, der står mål med folkeskolen, jf. Friskoleloven. Samtidig arbejder skolen med et tydeligt værdigrundlag, hvor eleverne udvikler livsmod, livslyst og livsduelighed gennem faglighed, fællesskab og ansvar.

På Feldballe Friskole arbejdes der målrettet med projektbaseret læring (PBL) som gennemgående didaktisk tilgang. Derudover prioriteres fællesskabsopbyggende aktiviteter, herunder familiegrupper og emnedage for hele institutionen.

Skolen er fra skoleåret 2023/2024 akkrediteret Erasmus+ skole (2024–2027), hvilket understøtter arbejdet med internationalt udsyn og global dannelse.

Der arbejdes med en tydelig rød tråd fra vuggestue til 9. klasse, herunder fælles strukturer som morgensamling, læsebånd og skakbånd samt fleksible organiseringsformer som samlæsning og tolærerordninger.

Skolen prioriterer autentiske læringsforløb, herunder ture ud af huset og samarbejde med omverdenen. Der arbejdes strategisk med at fastholde og udvikle en attraktiv skole – særligt i udskolingen – med fokus på relationer, faglighed og motivation.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat

Feldballe Friskole & Børnehus har i 2025 haft 161 elever og dermed et stabilt og styrket indtægtsgrundlag.

Årets resultat udgør et overskud på 201.711 kr. mod 524.188 kr. i 2024.

Det lavere resultat skal ses i sammenhæng med øgede investeringer i personale, drift og pædagogisk udvikling, herunder arbejdet med projektbaseret læring og udviklingen af en sammenhængende organisation fra vuggestue til 9. klasse. Derudover har der i 2025 været ekstraordinære personaleomkostninger i forbindelse med fratrædelser.

Omsætningen er steget til 19,9 mio. kr. mod 18,9 mio. kr. året før.

Egenkapitalen udgør 5,1 mio. kr., og likviditeten er fortsat solid med likvide beholdninger på 5,6 mio. kr. Soliditetsgraden udgør 60,7 %, hvilket vurderes som meget tilfredsstillende.

Ledelsen vurderer samlet, at årets resultat er tilfredsstillende og forventeligt i lyset af de foretagne prioriteringer.

Skolen befinder sig i en udviklingsfase, hvor investeringer i kvalitet, sammenhæng og pædagogisk retning prioriteres højt. Der vil i det kommende år være øget fokus på balancen mellem lønudgifter og indtægtsgrundlag.

Ledelsen vurderer, at skolens økonomi er stabil og robust, og at udviklingen er håndterbar inden for den nuværende ramme.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som væsentligt påvirker vurderingen af skolens økonomiske situation.

Skolen fører løbende tilsyn med elevernes undervisning og trivsel i overensstemmelse med gældende regler. Specialundervisning og støtteforanstaltninger tilrettelægges efter behov og inden for skolens økonomiske ramme.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forventninger til det kommende år

Bestyrelse og ledelse arbejder fortsat målrettet med at sikre en bæredygtig økonomi og en styrket elevtilgang. Den overordnede strategiske retning er at styrke en sammenhængende skole fra vuggestue til 9. klasse med en tydelig pædagogisk profil baseret på projektbaseret læring, internationalt udsyn og en målrettet indsats for at udvikle og fastholde en attraktiv udskoling.

Der er fortsat stabil søgning til 0. klasse med ventelister de kommende år, ligesom der er stor efterspørgsel på pladser i børnehuset.

Der opleves fortsat udfordringer med fastholdelse af elever i udskolingen, hvilket er et strategisk fokusområde fremadrettet.

Der arbejdes med styrkelse af udskolingens profil, øget synlighed og kommunikation samt fortsat udvikling af skolens projektbaserede læring og internationale profil.

For finansåret 2026 er der budgetteret med et overskud på 534.000 kr.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke haft væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner med offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Skolen arbejder med en inkluderende tilgang, hvor elever med særlige behov indgår i fællesskabet.

I skoleåret 2025/2026 har skolen 10 elever med specialpædagogisk bistand, og der forventes 13 elever pr. 5. september 2026.

Indsatserne omfatter blandt andet tolærer- og trelærerordninger, holddeling og intensive læringsforløb, AKT-indsatser og individuelle tiltag samt systematisk arbejde med handleplaner i samarbejde med PPR og forældre. Indsatserne tilpasses løbende ud fra elevens behov med fokus på både faglig og social udvikling.

Tilsyn i årets løb

Skolen har haft tilsyn i overensstemmelse med gældende regler. Tilsynsførende er Karin Hyldebrandt, som løbende følger undervisningen og udarbejder årlig rapport, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Statstilskud

Statstilskud omfatter modtaget og beregnet tilskud, der kan relateres til perioden. Heri indgår fællesudgifts- og undervisningstilskud, som er beregnet på grundlag af dels elevtallet pr. 5. september i forrige finansår vægtet med 7/12 og dels af elevtallet pr. 5. september i finansåret vægtet med 5/12.

Endvidere er der indtægtsført grundtilskud samt et bygningstilskud, som udgør et grundbeløb samt et elevafhængigt tilskud.

Skolepenge

Skolepenge resultatføres i takt med gennemførelsen af de enkelte undervisningsmåneder.

Anvendt regnskabspraksis

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter og tilskud indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til skolens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger omfatter lønomkostninger og øvrige omkostninger til undervisning, ejendomsdrift, kostafdeling og administration m.v., herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	50 år	0-30%
Bygningsinstallationer	10-20 år	0 %
Andet udstyr og inventar	3-10 år	0 %

Småaktiver med en anskaffelsessum under 31.250 kr. indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktiv-gruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Egenkapital i øvrigt

Egenkapital indregnes med tidligere års akkumulerede resultater med tillæg af årets resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser skolens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ændringer i ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og som kun er forbundet med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Statstilskud	10.711.959	10.521.503
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	4.504.092	4.104.404
3 Andre indtægter og tilskud	4.660.363	4.196.658
Omsætning i alt	19.876.414	18.822.565
4 Lønomkostninger	-14.471.222	-13.581.228
5 Andre omkostninger	-1.528.795	-1.496.500
Undervisning og pasningsordninger i alt	-16.000.017	-15.077.728
6 Lønomkostninger	-438.382	-410.328
7 Andre omkostninger	-1.384.785	-1.246.499
Ejendomsdrift i alt	-1.823.167	-1.656.827
8 Lønomkostninger	-446.651	-398.455
9 Andre omkostninger	-1.282.658	-1.319.474
Administration m.v. i alt	-1.729.309	-1.717.929
Omkostninger i alt	-19.552.493	-18.452.484
Resultat før finansielle poster	323.921	370.081
10 Finansielle indtægter m.v.	17.743	283.828
11 Finansielle omkostninger m.v.	-139.953	-129.721
Finansielle poster i alt	-122.210	154.107
Årets resultat	201.711	524.188
Årets resultat eksklusiv særlige poster	201.711	524.188

Balance pr. 31. december

Aktiver			
Note		2025	2024
Anlægsaktiver			
12	Grunde og bygninger	14.198.973	14.436.854
13	Inventar og udstyr	413.691	399.016
	Materielle anlægsaktiver i alt	14.612.664	14.835.870
	Anlægsaktiver i alt	14.612.664	14.835.870
Omsætningsaktiver			
14	Tilgodehavende skolepenge	59.548	61.514
15	Andre tilgodehavender	219.252	149.083
16	Periodeafgrænsningsposter	39.000	1.350
	Tilgodehavender i alt	317.800	211.947
17	Likvide beholdninger i alt	4.538.966	4.717.028
	Omsætningsaktiver i alt	4.856.766	4.928.975
	Aktiver i alt	19.469.430	19.764.845

Balance pr. 31. december

Passiver			
Note		2025	2024
Egenkapital			
18	Egenkapital i øvrigt	11.821.944	11.620.233
	Egenkapital i alt	11.821.944	11.620.233
Gældsforpligtelser			
19	Kommunal gæld	32.500	65.000
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	4.657.098	5.099.340
21	Periodiseret anlægstilskud	279.490	288.615
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	4.969.088	5.452.955
19-			
20	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	226.007	32.500
23	Anden gæld	1.141.518	1.189.743
24	Periodeafgrænsningsposter	1.310.873	1.469.414
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.678.398	2.691.657
	Gældsforpligtelser i alt	7.647.486	8.144.612
	Passiver i alt	19.469.430	19.764.845

25 Eventualposter

- I Usikkerhed om fortsat drift
- II Usikkerhed ved indregning og måling
- III Usædvanlige forhold
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

	2025	2024
Årets resultat	201.711	524.188
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	612.489	611.928
Andre ikke kontante poster	0	396.879
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-105.853	362.286
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser samt gæld til pengeinstitutter	-206.767	124.268
Pengestrømme fra driftsaktivitet	501.580	2.019.549
Køb af materielle anlægsaktiver	-389.282	-294.574
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-389.282	-294.574
Optagelse af nye lån	0	3.900.000
Afdrag/indfrielse, statslån og kommunal gæld	-32.500	-32.500
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	0	-4.408.088
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-248.735	36.062
Ændring i periodiseret anlægstilskud	-9.125	-9.125
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-290.360	-513.651
Pengestrøm, netto	-178.062	1.211.324
Likvid beholdning primo	4.717.028	3.505.704
Likvid beholdning ultimo	4.538.966	4.717.028
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	2.000.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	5.538.966	6.717.028

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke konstateret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke konstateret usædvanlige forhold.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets udløb.

Noter

	2025	2024
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	7.070.771	6.696.360
Fællesudgiftstilskud	1.262.777	1.184.882
Bygningstilskud	403.245	410.418
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	655.411	582.643
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	135.843	129.352
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	783.912	1.117.848
Statstilskud i alt	10.711.959	10.521.503
2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger		
Skolepenge, netto	2.301.787	2.271.703
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	97.245	83.799
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	540.456	485.077
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	24.302	15.460
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	155.665	169.152
Dagtilbudsbetaling	1.026.575	859.664
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	126.217	127.604
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	152.645	91.945
Indskrivningsgebyrer	79.200	0
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	4.504.092	4.104.404
3. Andre indtægter og tilskud		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	15.048	20.099
Donationer, grundskolen	126.000	260.000
Kommunale tilskud, dagtilbud	3.862.360	3.454.602
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen	201.782	176.688
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	95.000	0
Tilskud til efter- og videreuddannelse	8.247	13.990
Tilskud fra andre statslige myndigheder	60.602	0
Øvrige indtægter	291.324	271.279
Andre indtægter og tilskud i alt	4.660.363	4.196.658

Noter

	2025	2024
4. Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.423.057	9.362.929
Lønrefusioner	-52.680	-264.493
Tilskud efter lov om barselsudligning	-24.692	-160.020
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-82.270	-152.760
Tilskud til sygeundervisning (fra Fordelingssekretariatet)	-9.872	-9.188
Lønomkostninger undervisning i alt	9.253.543	8.776.468
Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.023.343	1.005.931
Lønrefusioner	-474.536	-459.943
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-29.539
Lønomkostninger skolefritidsordning (0. - 3. klasse) i alt	548.807	516.449
Dagtilbud		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.618.792	4.078.511
Lønrefusioner	-218.095	-12.655
Lønomkostninger dagtilbud i alt	4.400.697	4.065.856
Heltidsskolefritidsordning		
Løn og lønafhængige omkostninger	141.497	222.455
Lønomkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	141.497	222.455
Løn og lønafhængige omkostninger	126.678	0
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	14.471.222	13.581.228

	2025	2024
5. Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger		
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	493.231	509.063
Fotokopiering	20.678	18.078
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	200.651	131.032
Befordring mellem skole og hjem, netto	30.126	2.759
Pædagogiske kurser, netto	352.591	462.819
Tjenesterejser	13.496	18.361
Inventar og udstyr, leje og leasing	63.445	52.390
Inventar og udstyr, småanskaffelser	77.588	60.050
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	4.756
Inventar og udstyr, afskrivninger	147.299	155.667
Øvrige omkostninger	16.631	0
Andre omkostninger undervisning i alt	1.415.736	1.414.975
 Skolefritidsordning (0. - 3. klasse)		
Materialer	20.446	14.148
Mad og drikkevarer	3.671	8.867
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.900	198
Øvrige omkostninger	0	6.731
Andre omkostninger skolefritidsordning i alt	29.017	29.944
 Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Materialer	8.143	823
Andre omkostninger klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	8.143	823
 Dagtilbud		
Materialer	39.404	29.626
Mad og drikkevarer	4.614	3.037
Pædagogiske kurser	595	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	17.518	7.279
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	4.301	159
IT-omkostninger	2.495	4.794
Øvrige omkostninger	3.412	2.384
Andre omkostninger dagtilbud i alt	72.339	47.279

Noter

	2025	2024
Heltidsskolefritidsordning		
Materialer	3.155	1.585
Mad og drikkevarer	309	1.584
Øvrige omkostninger	96	310
Andre omkostninger heltidsskolefritidsordning i alt	3.560	3.479
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	1.528.795	1.496.500
6. Lønomkostninger ejendomsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	438.382	410.328
Lønomkostninger ejendomsdrift i alt	438.382	410.328
7. Andre omkostninger ejendomsdrift		
Lejeomkostninger bygninger og arealer	35.000	35.000
Ejendomsskatter	15.941	13.712
Ejendomsforsikringer	50.843	32.216
Alarmer	0	11.759
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	247.691	314.452
Rengøring og renovation	292.460	251.102
Inventar og udstyr, småanskaffelser	13.949	0
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	268.286	130.773
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	456.065	445.198
Øvrige omkostninger	4.550	12.287
Andre omkostninger ejendomsdrift i alt	1.384.785	1.246.499
8. Lønomkostninger administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	446.651	422.668
Lønrefusioner	0	-24.213
Lønomkostninger administration i alt	446.651	398.455

Noter

	2025	2024
9. Andre omkostninger administration		
Revision	81.125	82.600
Andre konsulenttydelser	287.239	441.577
Forsikringer	83.451	67.693
Markedsføring	0	10.040
Personaleomkostninger	143.134	106.443
Bestyrelsesomkostninger	8.761	8.903
Lovpligtige afgifter personale	262.153	278.568
Repræsentation	0	2.125
Kontorartikler, porto og telefon	53.062	53.473
Kontingent til skoleforeninger	71.492	61.206
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	5.800	6.040
Inventar og udstyr, småanskaffelser	56.419	22.777
Inventar og udstyr, afskrivninger	0	1.938
IT-omkostninger	168.657	132.859
Øvrige omkostninger	61.365	43.232
Andre omkostninger administration i alt	1.282.658	1.319.474
10. Finansielle indtægter m.v.		
Renteindtægter, bankindeståender m.v.	17.743	42.937
Gevinst ved indfrielse af afledte finansielle instrumenter	0	240.891
Finansielle indtægter m.v. i alt	17.743	283.828
11. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	778	5.083
Prioritetsrenter	94.799	87.844
Øvrige renteudgifter m.v.	44.376	36.794
Finansielle omkostninger m.v. i alt	139.953	129.721

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
12. Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
Kostpris primo	17.590.984	17.296.411
Tilgang i årets løb	227.308	294.574
Kostpris ultimo	17.818.292	17.590.985
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-3.154.129	-2.699.806
Af- og nedskrivninger i årets løb	-465.190	-454.323
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-3.619.319	-3.154.129
Regnskabsmæssig værdi ultimo	14.198.973	14.436.856
 Offentlig ejendomsvurdering	 8.221.000	 8.221.000
 13. Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr		
Kostpris primo	2.877.317	2.877.317
Tilgang i årets løb	161.974	0
Afgang i årets løb	-1.790.588	0
Kostpris ultimo	1.248.703	2.877.317
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-2.478.301	-2.320.696
Af- og nedskrivninger i årets løb	-147.299	-157.605
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver	1.790.588	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-835.012	-2.478.301
Regnskabsmæssig værdi ultimo	413.691	399.016
 14. Tilgodehavende skolepenge		
Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	38.917	61.514
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	20.631	0
Tilgodehavende skolepenge i alt	59.548	61.514

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
15. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	121.912	138.583
Øvrige andre tilgodehavender	97.340	10.500
Andre tilgodehavender i alt	219.252	149.083
16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)		
Forudbetalte lønninger	0	1.350
Andre forudbetalinger	39.000	0
Periodeafgrænsningsposter (omkostninger) i alt	39.000	1.350
17. Likvide beholdninger		
Kassebeholdninger	77	77
Indeståender i pengeinstitutter	4.538.889	4.716.951
Likvide beholdninger i alt	4.538.966	4.717.028
18. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	11.620.233	11.096.045
Årets resultat	201.711	524.188
Egenkapital i øvrigt Saldo ultimo	11.821.944	11.620.233
19. Kommunal gæld		
Syddjurs Kommune, rest 2 år	65.000	97.500
Kommunal gæld i alt	65.000	97.500
Afdrag næste år	-32.500	-32.500
Restgæld efter 1 år	32.500	65.000

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
20. Andre langfristede gældsforpligtelser		
Skyldige indefrosne feriemidler	1.133.430	1.199.340
Djurslands Bank, variabel rente, rest 18 år og 3 måneder	3.717.175	3.900.000
Andre langfristede gældsforpligtelser i alt	4.850.605	5.099.340
Afdrag næste år	-193.507	0
Restgæld efter 1 år	4.657.098	5.099.340
21. Periodiseret anlægstilskud		
Periodiseret anlægstilskud, Saldo primo	288.615	297.740
Årets indtægtsførsel	-9.125	-9.125
Periodiseret anlægstilskud i alt	279.490	288.615
22. Gæld til pengeinstitutter		
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	1.000.000	2.000.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	1.000.000	2.000.000
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	0	0
23. Anden gæld		
Skyldig løn	103.041	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	62.109	58.161
Skyldig feriepengeforpligtelse	674.109	762.159
Leverandører af varer og tjenesteydelser	225.370	310.500
Anden gæld	76.889	58.923
Anden gæld i alt	1.141.518	1.189.743
24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)		
Forudmodtagne statstilskud	955.800	862.684
Forudmodtagne skolepenge	5.144	0
Andre forudmodtagne indtægter	349.929	606.730
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	1.310.873	1.469.414

Noter

25. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 48 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 9 måneder og en samlet restleasingydelse på 36 t.kr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Skolen har deponeret ejerpantebreve på i alt 5.458 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger.

Særlige specifikationer

	2025	2024
Beregning af egendækning		
Skolepenge, netto (note 2)	2.301.787	2.271.703
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	97.245	83.799
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. (note 2)	152.645	91.945
Indskrivningsgebyrer (note 2)	79.200	0
Lejeindtægter fra lokaler m.v. (note 3)	15.048	20.099
Donationer, grundskolen (note 3)	126.000	260.000
Øvrige indtægter (note 3)	291.324	271.279
Finansielle indtægter m.v.	17.743	283.828
Egendækning i alt	3.080.992	3.282.653
 Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	 151,7	 148,5
 Egendækning pr. årselev	 20.310	 22.105
 Minimum egendækning pr. årselev	 7.879	 7.451

Særlige specifikationer

	2025	2024	2023	2022
Regnskab for dagtilbud og heltidsskolefritidsordning				
Dagtilbud - vuggestue og børnehave				
Dagtilbudsbetaling (note 2)	1.026.575	859.664	785.743	719.429
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	3.862.360	3.454.602	3.578.797	3.558.708
Indtægter i alt	4.888.935	4.314.266	4.364.540	4.278.137
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)	-4.400.697	-4.065.856	-4.272.735	-4.306.744
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	-72.338	-47.279	-49.471	-93.527
Direkte omkostninger i alt	-4.473.035	-4.113.135	-4.322.206	-4.400.271
Årets resultat	415.900	201.131	42.334	-122.134
Akkumuleret resultat samlet	617.031	201.131		

	2025	2024
Heltidsskolefritidsordning		
Heltidsskolefritidsordningsbetaling (note 2)	126.217	127.604
Kommunale tilskud, heltidsskolefritidsordningen (note 3)	201.782	176.688
Indtægter i alt	327.999	304.292
Lønoms-kostninger, heltidsskolefritidsordning (note 4)	-141.497	-222.455
Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning (note 5)	-3.560	-3.479
Direkte omkostninger i alt	-145.057	-225.934
Årets resultat	182.942	78.358
Akkumuleret resultat samlet	261.300	78.358

Særlige specifikationer

	2025	2024
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	655.411	582.643
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	540.456	485.077
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) (note 2)	24.302	15.460
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen (note 3)	95.000	0
Indtægter i alt	1.315.169	1.083.180
Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 4)	-548.807	-516.450
Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 5)	-29.017	-29.945
Direkte omkostninger i alt	-577.824	-546.395
Årets resultat	737.345	536.785
Akkumuleret resultat samlet	1.274.130	536.785
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 2)	155.665	169.152
Indtægter i alt	155.665	169.152
Lønomkostninger, Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 4)	-126.678	0
Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 5)	-8.143	-823
Direkte omkostninger i alt	-134.821	-823
Årets resultat	20.844	168.329
Akkumuleret resultat samlet	189.173	168.329

Særlige specifikationer

Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikationer af alle donationer ekskl. moms

Notehenvvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	26-11-2025	SUS Socialt Udviklingscenter	Nørre Farimagsgade 13, 1364 København K	DK	81.000
Note 3 Donationer under note for andre indtægter og tilskud	31-12-2025	Støtteforeningen for Feldballe Friskole og Børnehus	Stenbjergvej 11, 8410 Rønde	DK	45.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt jf. årsregnskabet	126.000
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	126.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Blæsbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2235c58a-afd4-4da8-bd4c-b08f488da4a4

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-08 12:57:55 UTC



Dennis Dybdal Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 4d4b8228-0399-43df-85d6-e3907f82f31d

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-04-08 13:26:26 UTC



Jannik Brøkær Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3d61c72a-ad21-4c5d-a3f2-fc32eab48df8

IP: 165.225.xxx.xxx

2026-04-08 13:28:52 UTC



Trine Wad Andersen

Skoleleder

Serienummer: efb624b9-da0d-4879-a16e-c752005eede7

IP: 89.186.xxx.xxx

2026-04-08 13:58:24 UTC



Lars Martin Johan Hartman

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3fc9cab6-3afd-4e3f-8153-8fdbd01a6178

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-08 16:36:48 UTC



Nikolaj Christian Hygebjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ff21d78c-db64-44bf-b18f-70dfde6a7f50

IP: 217.74.xxx.xxx

2026-04-08 18:23:51 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Charlotte Hougaard Malmkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9cebfb89c-bc3d-4d0e-9527-c5f5ffcd058c

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-10 13:10:01 UTC



Methe Salina Knie

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8bda1961-87b9-4a29-ac49-d0fc52fe4361

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-11 10:06:34 UTC



Kresten Toth Mouritzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: dd109263-aec3-4781-a270-1822bc6640b2

IP: 87.54.xxx.xxx

2026-04-12 08:10:44 UTC



Jonathan Jannik Hvidbjerg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b5223640-c2fa-4dad-9cd9-4abd24de2cdf

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-14 14:34:37 UTC



Søren Yde

RSM DANMARK STATSATORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145

Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark Statsautoriseret Revisionsp...

Serienummer: cc0281b1-a3b0-4aac-98ac-97ab0d2b23df

IP: 194.19.xxx.xxx

2026-04-15 06:54:32 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.